



*Deine Bewerbung soll ein
Blickfang sein.*

*Ideen für die kreative Gestaltung
findest du im Internet.*

BEWERBUNG

um einen Ausbildungsplatz

als **Gärtner*in**

bei Musterunternehmen GmbH

Musterstr. 1

67890 Musterstadt



*Verwende kein mit dem Handy
aufgenommenes Foto, sondern
lass ein gutes Bewerbungsfoto
in einem Fotostudio machen.
Lächeln!*

AB 5.03
FÜR BERUFE
BEWERBEN

Max Mustermann

Musterstr. 2

12345 Musterstadt

Tel.: +49 1234 567890

E-Mail: m.mustermann@muster.de

3. ANLAGEN

Anlagen sind Belege für all das, was in deinem Lebenslauf steht, z. B. Zeugnisse, Sprachzertifikate, Zusatzausbildungen, Praktikumsbeurteilungen, Bescheinigungen über ehrenamtliches Engagement oder Nebenjobs. Prüfe, welche Anlagen für deine Bewerbung wichtig sind, kopiere sie oder mache einen ordentlichen Scan. Nun sind es nur noch ein paar Schritte bis zum Versand.

4. BEACHTEN...

...für die Bewerbungsmappe

○ Papier

Nutze Papier der Stärke 100 g/m². Das ist etwas dicker und wirkt hochwertiger. Achte darauf, dass alle Papiere flecken- und knitterfrei sind.

○ Nachweise

Verwende keine Originale, sondern Kopien.

○ Umschlag

Der Umschlag, mit dem du deine Bewerbung verschickst, sollte genau passen und kartoniert sein. So schützt du deine Bewerbung vor Knicken. Auf den Umschlag gehören die korrekte Firmenanschrift, wenn bekannt der/die konkrete Ansprechpartner*in und dein vollständiger Absender.



Zur Mappe:

Loose Blätter oder Bewerbungsmappen mit Klemmleiste sind beliebter als geklammerte oder gelochte Unterlagen.

...für die Online-Bewerbung

○ Sprache

Auch wenn es sich um eine E-Mail oder ein Webformular handelt, solltest du sachlich formulieren. Keine Chat- oder Umgangssprache, keine Emojis, keine lockeren Sprüche. Achte auf eine korrekte Rechtschreibung.

○ Dateiformat

Speichere alles als PDF bzw. in dem Format, das gefordert wird. So kann nichts gelöscht oder verschoben werden. Achte auf eine gute Auflösung.

○ Anhang

Füge alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge zu einer einzigen Datei im PDF-Format zusammen. Evtl. ist ein anderes Dateiformat erforderlich, beachte die Angaben des Arbeitgebers. Achte darauf, dass der Anhang nicht größer als 5 MB ist bzw. den Vorgaben des Arbeitgebers entspricht. Ein häufiges Missgeschick: Der Anhang fehlt...Prüfe also genau!

○ Dateinamen

Vergib sinnvolle Dateinamen, damit auch andere verstehen können, was sich inhaltlich dahinter verbirgt.
Z. B. `Bewerbung_Stelle_Max_Mustermann.pdf`

○ Betreffzeile

Wähle für deine Online-Bewerbung einen passenden Betreff aus, z. B. Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Gärtner. Falls du dich auf eine Stellenanzeige bewirbst, nenne die Quelle und die angegebene Kennziffer.

○ E-Mail-Adresse

Versende deine Bewerbung nur von einer seriösen E-Mail-Adresse, z. B. `Vorname.Nachname@...de`. Humorvolle Adressen wie `partymax99@...` sind ein absolutes No-Go.

5. DIE RICHTIGE REIHENFOLGE

Ganz schön viele Dokumente, aber was kommt wohin? So stimmt die Reihenfolge! Sie gilt auch für die Online-Bewerbung. Die Mappe entfällt natürlich.



In dieser Reihenfolge werden die Unterlagen in die Mappe geheftet.



STOPP

Lass deine Bewerbung von Freunden oder Familienmitgliedern gegenseitig.
Manchmal versteckt sich doch der Fehlerteufel.

Versand per Post

Ist der Umschlag ausreichend frankiert?
Ab zur Post damit!

Versand per Klick

Hast du alle Tipps beachtet?
Ein Mausklick und deine Bewerbung ist auf dem Weg!

Jetzt beginnt das Warten auf eine Antwort und es ist Geduld gefragt. Wie wäre es in der Zwischenzeit mit der Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch? Wenn du eine Einladung erhältst, kannst du deine Unterlagen ausdrucken und mitbringen. Das zeigt, dass du dich gut vorbereitet hast.